

Směrnice Asociace debatních klubů Olomouckého kraje o cestovních a dalších náhradách

Obsah

- Článek 1: Úvodní ustanovení
- Článek 2: Výklad pojmů
- Článek 3: Druhy náhrad výloh
- Článek 4: Jízdné
- Článek 5: Stravné
- Článek 6: Zálohy a vyúčtování
- Článek 7: Pohoštění delegací a hostů

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Směrnice upravuje „cestovní náhrady“ při pracovních cestách a poskytování příspěvku na „náhradu jiných výloh“ souvisejících s hlavní a další činností Asociace debatních klubů Olomouckého kraje (dále jen „ADK OLK“), organizační jednotky občanského sdružení Asociace debatních klubů, o.s. na akcích v ČR i v zahraničí, uskutečněných v zájmu ADK OLK . Jedná se o:
 - a) pracovní cesty řádných členů (dle stanov ADK OLK, článku VI.) ADK OLK uskutečňovaných v ČR i v zahraničí,
 - b) pracovní cesty osob činných v ADK OLK na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr,
 - c) cesty funkcionářů ADK OLK (dle článku VII. Stanov ADK OLK) související s výkonem funkce a jejich účast na akcích ADK OLK ,
 - d) cesty řádných členů ADK OLK při plnění cílů a poslání ADK OLK a v přímé souvislosti s ní, jejich účast na akcích ADK OLK, organizační jednotky občanského sdružení Asociace debatních klubů, o.s..
- 1.2. Směrnice je vypracována v souladu se zákonem č.262/2006 Sb., zákoník práce a stanoviskem Ministerstva financí ČR čj.15/99 366/2006-153 ze dne 5.1.2007.
- 1.3. Veškeré výplaty musí být finančně zabezpečeny v rozpočtu ADK OLK a musí být prováděny s veškerou hospodárností.
- 1.4. ADK OLK má právo a povinnost určit v rámci stanoveného maxima a s ohledem na své skutečné finanční možnosti a podle povahy a významu akce i případně nižší náhrady než ty, které jsou v této směrnici uvedené nebo rozhodnout, že je nelze účastníkům v určitých případech poskytnout vůbec. O tom musí být účastníci předem prokazatelně informováni (například v rozhodnutí předsedy ADK OLK, v rozhodnutí představenstva ADK OLK, v pozvánce, v rozpisu soutěže a podobně), jinak je ADK OLK povinna poskytnout náhrady ve výši podle této směrnice.
- 1.5. Omezení rozsahu náhrad se nevztahuje na zaměstnance ADK OLK , jejichž nárok je vymezen zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

2. Výklad pojmů

- 2.1. Služební cesty – jsou cesty řádných členů (dle stanov ADK OLK, článku VI.) k plnění pracovních úkolů mimo bydliště sjednané ve smlouvě dle § 51 Občanského zákoníku.
- 2.2. Akce ADK OLK (dále jen „akce“) jsou valné hromady, konference, zasedání orgánů (porady, schůze), semináře, sympozia, školení, instruktáže, výcvikové tábory, soutěže, utkání, oslavy výročí a událostí, předávání vyznamenání a další podobné akce v ČR i zahraničí, které jsou součástí činnosti ADK OLK.

Směrnice Asociace debatních klubů Olomouckého kraje o cestovních a dalších náhradách

- 2.3. Řádní členové ADK OLK jsou osoby, které splnily veškeré podmínky dle stanov ADK OLK, článku VI. .
- 2.4. Funkcionáři ADK OLK jsou volené či jmenované orgány ADK OLK ve smyslu Článku VII. platných stanov ADK OLK.
- 2.5. Cestovní náhrady jsou vypláceny ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb. a přísluší osobám dle článku 2.3 této směrnice. Tyto osoby mají nárok na proplácení cestovních náhrad při pracovní cestách – konaných ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, § 157 a další.
- 2.6. Pracovníkům, kteří konají práci na základě dohod o pracích, konaných mimo pracovní poměr je třeba tuto možnost v dohodě přímo stanovit za použití § 6, odst. 7, zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu.
- 2.7. Náhrada výloh, blíže specifikovaných v článku 3 této směrnice, přísluší osobám dle článku 2.3 a 2.4 této směrnice.
- 2.8. Funkcionářům jsou náhrady cestovních výloh vypláceny ve smyslu ustanovení § 4, odst. 1, písm. k) zákona č. 586/1992 Sb. o dani z příjmu.
- 2.9. Řádným členům ADK OLK jsou náhrady cestovních výloh vypláceny ve smyslu ustanovení § 4, odst. 1, písm. k) zákona č. 586/1992 Sb. o dani z příjmu.

3. Druhy náhrad výloh

- 3.1. Jízdní výdaje (dále jen jízdné), viz článek 4
- 3.2. Stravovací výdaje (dále jen stravné), viz článek 5
- 3.3. Ubytovací výdaje (dále jen ubytování), viz článek 6
- 3.4. Vedlejší výdaje (dále jen vedlejší výdaje), viz článek 7

4. Jízdné

- 4.1. Jízdné jsou výdaje hromadné přepravy - za jízdenku, letenku, místenku, za použití lůžkového (lehátkového) vozu a prokázané výdaje za místní hromadnou přepravu. Vždy se přihlíží k hlediskům hospodárnosti a účelnosti. Nájemného auta, jako způsobu dopravy, lze použít jen pro výjimečné případy, kdy nelze dosáhnout cíle úsporněji jiným dopravním prostředkem. Při použití letadla je předem třeba souhlasu předsedy, či člena představenstva ADK OLK .
- 4.2. Jízdné se uhradí jsou-li jízdní výdaje prokázány jízdenkou, letenkou, místencou, popřípadě čestným prohlášením a jen v případě, že člen dodržel všechny články smlouvy s ním uzavírané dle § 51 Občanského zákoníku.
- 4.3. V případech, kdy se náhrady jízdného proplácejí přímo při akci, lze poskytnout náhradu zpátečního jízdného II. vozovou třídou vlaku (autobusu) bez předložení zpáteční jízdenky na základě předložení jízdního dokladu k cestě do místa konání akce. Při předložení zpáteční jízdenky musí člen provádějící výplatu jízdného uvést na vyúčtování číslo zpáteční jízdenky.
- 4.4. Jízdné se uhradí i v případě použití osobního vozidla. V tom případě obdrží člen jízdné ve výši stanovené s ohledem na druh osobního vozidla, které dokládá kopii technického a řidičského průkazu.
 - 4.4.1. Pro výpočet náhrady je aplikován tento vzorec:

ujetý kilometr X průměrná spotřeba : 100 X cena za 1 l pohonné hmoty, dle předloženého účetního dokladu.

Směrnice Asociace debatních klubů Olomouckého kraje o cestovních a dalších náhradách

4.4.2. nebo paušální náhradu na jeden km ve výši, kterou stanoví svým rozhodnutím představenstvo ADK OLK. (K9.2.2010 Kč 3,90/km) Aktuální platnost je zveřejňována na www.adkolk.eu.

4.4.3. nebo může být jízdné také vyplaceno ve výši jízdného veřejného dopravního prostředku, zjištěného dle celostátního informačního systému o jízdních řádech.

5. Stravné

5.1. Stravné může být propláceno řádným členům ADK OLK (dle stanov ADK OLK, článku VI.). O výši úhrady stravného rozhoduje předseda ADK OLK.

5.2. Požadavky na proplacení stravného, musí být předsedovy ADK OLK oznámeny písemně, před započítáním akce a poté vyúčtovány odpovědné osobě na formuláři Finanční vyúčtování jiných výdajů při akcích ADK OLK.

6. Ubytování

6.1. Ubytování se může proplácet řádným členům ADK OLK (dle stanov ADK OLK, článku VI.) za každou noc na cestě nebo na akci ADK OLK v prokázané výši v případě, že pořadatel akce nezajistí ubytování. O proplacení těchto výdajů rozhoduje předseda ADK OLK.

6.2. Požadavky na proplacení ubytování, musí být předsedovy ADK OLK podány písemně před započítáním akce a poté vyúčtovány odpovědné osobě na formuláři Finanční vyúčtování jiných výdajů při akcích ADK OLK..

7. Vedlejší výdaje

7.1. Ostatní výdaje, které vzniknou v přímé souvislosti s plněním úkolů pro ADK OLK mohou být z rozhodnutí předsedy ADK OLK vypláceny v prokázané výši jako vedlejší výdaje (například telefonní poplatky za služební hovory, poplatky za parkování motorového vozidla a pod.). O předpokládané výši těchto výdajů musí člen informovat představenstvo ADK OLK předem. A poté provést řádné vyúčtování na formuláři Finanční vyúčtování jiných výdajů při akcích ADK OLK.

8. Zálohy a vyúčtování

8.1. Na všechny výdaje může ADK OLK poskytnout přiměřenou zálohu, která musí být ve lhůtě, kterou určí osoba odpovědná za zúčtování těchto výdajů v ADK OLK vyúčtována. Součástí vyúčtování je i předložení všech dokladů potřebných k prokázání rozsahu jednotlivých náhrad a jejich uvedení ve formuláři Finanční vyúčtování jiných výdajů při akcích ADK OLK.

8.2. Je-li pro poskytnutí cestovních náhrad požadováno prokázání skutečných výdajů a účtovatel není schopen prokázat jejich skutečnou výši, může mu být z rozhodnutí předsedy, či člena představenstva ADK OLK, poskytnuta náhrada ve výši v čase a místě obvyklých náhrad s tím, že účtovatel čestným prohlášením potvrdí, že účtované náklady byly skutečně vynaloženy.

8.3. Vyúčtování náhrad cestovních výloh se provádí dle potřeby na tiskopisu:

a) Cestovní příkaz (viz příloha č. 1),

b) formuláři Finanční vyúčtování jiných výdajů při akcích ADK OLK.

(viz příloha č. 2),

9. Pohoštění delegací a hostů

9.1. Podle této směrnice lze na pohoštění delegací a hostů a na dary v ADK OLK poskytnout částky přiměřené významu delegace, hosta či akce. O jejich výši rozhoduje předseda, či člen představenstva ADK OLK. Vyúčtování se provádí pomocí formuláře Finanční vyúčtování jiných výdajů při akcích ADK OLK.

V Zábřeze dne 9.7.2010, vydal Jakub Kadlec, předseda ADK OLK. Tato směrnice nabývá platnosti od 9.7.2010. Platnost je na dobu neurčitou, do doby vydání pozměňující či upravující směrnice.



Jakub Kadlec
Předseda ADK OLK